

OGŁOSZENIE

W związku z kryzysem humanitarnym spowodowanym napływem do Polski uchodźców z obszaru Ukrainy dotkniętego w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej, **Wojewoda Lubelski poszukuje osób do pracy w punktach informacyjnych dla uchodźców zorganizowanych na przejściach granicznych w Dorohusku, Zosinie, Dołhobyczowie, Hrebennem oraz na Dworcu PKP w Lublinie i Dworcu PKS w Lublinie, w systemie 24-godzinnym w trybie dyżurów 12-godzinnych.**

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Proponowana kwota wynagrodzenia brutto: do 5000 zł (w zależności od liczby faktycznie przepracowanych godzin).

Miejsce wykonywania umowy zlecenia: Dworzec PKP w Lublinie, Plac Dworcowy 1, 20-408 Lublin lub Dworzec PKS w Lublinie, Al. Tysiąclecia 6, 20-121 Lublin. Przejścia graniczne w Dorohusku, Zosinie, Dołhobyczowie oraz Hrebennem.

Zakres obowiązków w punktach informacyjnych na przejściach granicznych:

1. Dystrybucja ulotek informacyjnych wśród obywateli Ukrainy przekraczających przejście graniczne w związku z konfliktem zbrojnym.
2. Informowanie uchodźców z Ukrainy o przysługujących im prawach i uprawnieniach oraz formach pomocy (bezpłatne noclegi, transport i opieka medyczna), a także podawanie danych kontaktowych właściwych instytucji zgodnie z zapotrzebowaniem na dane zgłoszonym przez uchodźcę.
3. Kierowanie uchodźców z Ukrainy do punktów recepcyjnych oraz informowanie ich o zadaniach tych punktów (rejestracja, organizacja transportu do miejsc noclegowych, zaopatrzenie w podstawową żywność, pomoc medyczna, miejsce krótkoterminowego odpoczynku).
4. Organizacja transportu zbiorowego do punktów recepcyjnych, ośrodków dla uchodźców oraz miejsc noclegowych w uzgodnieniu z właściwym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Bieżąca współpraca z wolontariuszami oraz organizacjami pomocy humanitarnej.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora danego punktu informacyjnego.

Zakres obowiązków w punktach informacyjnych na dworcu PKP i PKS w Lublinie:

1. Przyjmowanie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych od przybyłych do punktu i kierowanych do zakwaterowania obywateli Ukrainy, wysyłanie skanów formularzy

do Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie.

2. Udzielenie potrzebującym pomocy w zakresie informacyjnym (dystrybucja ulotek, podawanie danych kontaktowych właściwych instytucji zgodnie z zapotrzebowaniem na dane zgłoszonym przez uchodźcę) oraz w zakresie wskazania miejsca krótkoterminowego odpoczynku.
3. Organizacja transportu zbiorowego lub indywidualnego do ośrodków dla uchodźców oraz miejsc noclegowych w uzgodnieniu z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie, poprzez:
 - zgłoszenie zapotrzebowania na transport do przypisanych do danego punktu służb i współpracujących instytucji (w tym Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego);
 - w przypadku uchodźców przemieszczających się poza województwo lubelskie – współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie w celu wskazania docelowego miejsca zakwaterowania i transportu.
4. Wydawanie obywatelom Ukrainy nie posiadającym pieczętki potwierdzającej przekroczenie polskiej granicy w dokumencie tożsamości, poświadczeń umożliwiających korzystanie z bezpłatnych przejazdów kolejowych w uzgodnieniu ze Strażą Graniczną.
5. Bieżąca współpraca z wolontariuszami oraz organizacjami pomocy humanitarnej, przestrzeganie czystości i porządku w punkcie informacyjnym.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatora danego punktu informacyjnego.

Wymagania:

- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- gotowość do pracy w zmiennych warunkach otoczenia oraz w okresowo natężonym hałasie,
- brak przeciwwskazań do pracy powyżej 8 godzin na dobę oraz do pracy w porze nocnej,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- **dodatkowym** atutem będzie znajomość języka ukraińskiego, rosyjskiego lub angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

Aplikacja musi zawierać:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych – w stosunku do danych osobowych podanych z własnej inicjatywy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- **informację o możliwym terminie rozpoczęcia dyżurów oraz o preferowanym miejscu realizacji umowy zlecenia.**

Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Dyrektor Generalny Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie biorąc pod uwagę datę wpływu oferty do Urzędu, zadeklarowany termin rozpoczęcia pracy w punkcie informacyjnym oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Urzędu.

Oferty należy przesać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

"Oferta do umowy zlecenia – punkty informacyjne dla uchodźców ",

na adres: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin

lub złożyć osobiście w sekretariacie Dyrektora Generalnego Urzędu, pok. 105.

Możliwe jest również wysłanie skanów dokumentów e-mailem na adres: apsiuk@lublin.uw.gov.pl. W tym przypadku oryginały dokumentów należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (81) 74 24 480 w godz. 8.00 – 15.00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewoda Lubelski z siedzibą w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim w Lublinie przy ul. Spokojnej 4, 20-914 Lublin, tel. 81 74 24 100, e-mail: poczta@lublin.uw.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

- listownie: ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin,
- telefonicznie: 81 74 24 111,
- e-mail: iod@lublin.uw.gov.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań przez Administratora zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilno-prawnej (umowy

zlecenia), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c) RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową oraz obowiązków pracodawcy związanych z wypłatą wynagrodzenia za wykonane czynności. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy. Przetwarzanie danych osobowych związanych z zawartą umową jest wymogiem ustawowym wynikającym z m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a także przepisów związanych z realizacją obowiązków rachunkowych, obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp. W przypadku danych osobowych, które przekaże nam Pan/Pani dobrowolnie – podstawą legalizującą ich przetwarzanie będzie zgoda na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO na warunkach określonych w art. 7 RODO.

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert na zawarcie umów zlecenia, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

jeśli nie jest to sprzeczne z przepisami prawa – żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres Administratora danych.

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na wyrażonej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Inne informacje:

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.